



**La commune de Saint-Colomban
(Loire-Atlantique)**

Recrute

Un agent polyvalent de maintenance des bâtiments (H/F)

Filière technique

Grades recherchés

Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI ET MISSIONS

Au sein du service technique, cet agent aura pour missions de :

- réaliser les interventions de maintenance préventive, curative
- réaliser et organise les travaux sur les bâtiments de la collectivité
- assurer le suivi de l'état des bâtiments et des sites de la collectivité
- réaliser l'essentiel des petites interventions techniques : maçonnerie, plâtrerie, électricité, peinture, plomberie, soudure, serrurerie, menuiserie, carrelage...
- être en renfort sur les autres missions du service technique (espaces verts, entretien des salles, voirie...)
- participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : nettoyer les locaux, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers, faire le tri des déchets,
- déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et qualifications souhaitées

- CAP métiers du bâtiment (maçonnerie, plomberie...)
- Habilitation électrique
- Permis B obligatoire

• Compétences techniques souhaitées :

- Connaître les techniques de base d'intervention des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaître les règles d'entretien des bâtiments et de la voirie
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés
- Connaître les consignes de sécurité
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle et les règles d'ergonomie.
- Connaître les conditions de stockage et de transport des produits.
- Connaître les règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux.
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.

Compétences relationnelles :

- Être sociable.
- Être discret et courtois.
- Être autonome et réactif.
- Savoir organiser son temps.
- Être efficace et consciencieux.

Savoir travailler en équipe.
Discrétion professionnelle,
Secret professionnel et devoir de réserve.
Sens du service public.

Poste à pourvoir dès que possible

Ouvert aux contractuels sans exclure les candidatures de fonctionnaires (art 3-2 loi 84-53)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Saint-Colomban 44 310

Temps de travail 39 heures hebdomadaires, RTT

- horaires fixes,
- astreintes le week-end en alternance avec les autres agents du service
- astreintes et/ou Interventions ponctuelles en cas d'intempérie ou évènements exceptionnels

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois, Adhésion au COS, Adhésion au CNAS,
Contrat de prévoyance mutualisé avec participation de la commune, RTT

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation + dernier entretien individuel soit :

par courrier :

Monsieur le Maire

30 rue de l'Hôtel de ville 44 310 SAINT-COLOMBAN

Soit par mail : mairie@st-colomban.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 29 mars 2024